

Styrelsesvedtægt

FORÆLDREBESTYRELSER

KOMMUNALE DAGTILBUD



Mariagerfjord
Kommune

Godkendt af Udvalget for Børn og Familie d. 11.08.2020.

Indhold

Dagtilbudsloven.....	1
§ 1. Styrelsesvedtægtens formål.....	1
§ 2 Byrådets forpligtigelser og ansvar (uddrag).....	2
§ 3. Dagtilbuddenes formål.....	2
§ 4. Forældrebestyrelsen i dagtilbuddet.....	3
§ 5 Forældrebestyrelsens kompetencer	3
§ 6. Valg af forældrerepræsentanter.....	4
§ 7. Valg af medarbejderrepræsentanter.....	5
§ 8. Forældrebestyrelsens møder.....	5
§ 9. Dagtilbudslederen.....	6
§ 10. Indberetning vedrørende valget.....	6
§ 11. Ikrafttræden og ændring af vedtægten.....	7
Bilag 1. Principper.....	8
Bilag 2. Årshjul.....	9

Dagtilbudsloven

Lovteksten omkring forældrebestyrelser i dagtilbud findes i Dagtilbudslovens §§ 14, 15 og 16.

Det fremgår af dagtilbudsloven, at forældre med børn i en kommunal eller selvejende daginstitution, eller i kommunal dagpleje skal have adgang til at oprette en forældrebestyrelse i den kommunale dagpleje eller i den enkelte daginstitution. Forældrebestyrelsen skal bestå af et flertal af valgte forældre, og medarbejderne skal også være repræsenteret. Kommunalbestyrelsen skal beslutte om medarbejderrepræsentanterne skal have stemmeret i bestyrelsen.

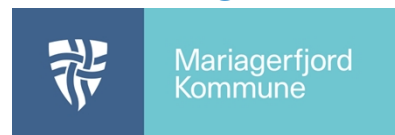
I dagtilbudsloven er det endvidere fastlagt, hvilke kompetencer bestyrelsen som minimum skal have, samt at byrådet skal fastsætte vedtægter for forældrebestyrelserne. Derudover skal byrådet godkende vedtægter for selvejende daginstitutioners bestyrelser.

§ 1. Styrelsesvedtægtens formål

Styrelsesvedtægten fastlægger rammerne for forældrebestyrelsernes arbejde, herunder rammer for samarbejdet med Mariagerfjord Kommune, dagtilbudslederen, pædagogiske ledere, daginstitutionens personale og forældrekræds.

Vedtægterne er gældende for følgende dagtilbud i Mariagerfjord Kommune:

Dagtilbud / beliggenhed	Børnehuse
Hobro Nord / Rosendal børne- familiedistrikt	<ul style="list-style-type: none">• Børnehuset Jernbanegade• Børnehuset Vinkelvej, inkl. Særlig dagtilbud Lærkereden• Børnehuset Rosenhaven, inkl. Særlig dagtilbud Fuglereden• Børnegården Houvej
Hobro Syd / Bymarken børne- familiedistrikt	<ul style="list-style-type: none">• Børnehuset Bymarken• Børnehuset Farvervænget• Børnehuset Stoldalen• Børnehuset Onsild
Dagtilbud Mariager / Mariager børne-	<ul style="list-style-type: none">• Børnehuset Rabalderstræde



familiedistrikt	<ul style="list-style-type: none">• Børnehuset Regnbuen
Dagtilbud Hadsund / Hadsund børnefamiliedistrikt	<ul style="list-style-type: none">• Børnehuset Lærkereden• Børnehuset Solstrålen• Børnehuset Spiren• Bondegårdsbørnehaven Regnbuen• Børnehuset Væksthuset
Dagtilbud Rold Skov / Arden børnefamiliedistrikt	<ul style="list-style-type: none">• Børnehuset Hesselholt• Børnehuset Himmelblå• Børnehuset Skelhus
Dagtilbud Trekløveret / Valsgaard Børnefamiliedistrikt	<ul style="list-style-type: none">• Børnehuset Myretuen• Børnehuset Wiegården

§ 2 Byrådets forpligtelser og ansvar (uddrag).

Byrådet fastsætter i henhold til dagtilbudslovens § 3 stk. 2, mål og rammer for dagtilbuddene og træffer beslutning om:

- Oprettelse og nedlæggelse af dagtilbud, pladskapacitet, aldersgruppe, ugentlig åbningstid, forældrebetaling og kriterier for optagelse.
- Tildeling af budget til personale, herunder vikarer, øvrig drift, indvendig og udvendig vedligeholdelse.
- Andre spørgsmål vedrørende dagtilbuddene, der ikke er udlagt til administrationen eller de enkelte dagtilbud.

Byrådet har ansvaret for, at der oprettes forældrebestyrelser.

Byrådet skal sikre, at dagtilbuddene medvirker til udmøntningen af kommunens politikker på børneområdet.

Byrådet skal føre tilsyn med indholdet af dagtilbuddene og med den måde, hvorpå opgaven udføres.

Byrådet har ansvaret som arbejdsgiver over for de ansatte i dagtilbuddene i forhold til overenskomster, aftaler og lovgivning om de ansattes rettigheder og vilkår.

§ 3. Dagtilbuddenes formål

Dagtilbuddenes formål fremgår af dagtilbudslovens § 7:

Dagtilbud skal fremme børns trivsel, læring, udvikling og dannelse gennem trygge og pædagogiske læringsmiljøer, hvor legen er grundlæggende, og hvor der tages udgangspunkt i et børneperspektiv.

Dagtilbud skal i samarbejde med forældrene give børn omsorg og understøtte det enkelte barns trivsel, læring, udvikling og dannelse samt bidrage til, at børn får en god tryk opvækst.

Børn i dagtilbud skal have et fysisk, psykisk og æstetisk børnemiljø, som fremmer deres trivsel, sundhed, udvikling og læring.

Dagtilbud skal give børn medbestemmelse, medansvar og forståelse for og oplevelse med demokrati.

Dagtilbud skal som led heri bidrage til at udvikle børns selvstændighed, evner til at indgå i forpligtende fællesskaber og samhørighed med og integration i det danske samfund.

Dagtilbud skal i samarbejde med forældrene sikre børn en god overgang fra hjem til dagtilbud. Dagtilbud skal endvidere i samarbejde med forældre og skole sikre børn en god sammenhængende overgang mellem dagtilbud og fra dagtilbud til fritidstilbud og skole ved at udvikle og understøtte deres grundlæggende kompetencer og lysten til at lære.

§ 4. Forældrebestyrelsen i dagtilbuddet.

I kommunale dagtilbud oprettes der en forældrebestyrelse i henhold til dagtilbudslovens § 14. Forældrebestyrelsen udgøres af et flertal af forældre. I kommunale dagtilbud, der består af flere enheder, skal en forældre fra hver enhed have adgang til at være repræsenteret i forældrebestyrelsen.

Forældrebestyrelser kan etableres på tværs af kommunale tilbud, hvis de enkelte forældrebestyrelser beslutter dette. I disse bestyrelser som for eksempel er oprettet på tværs af dagpleje og daginstitution, skal beslutninger, der alene har betydning for dagplejen, træffes af de forældre der repræsenterer dagplejen. Endvidere træffes beslutninger, der alene har betydning for daginstitutionen, af de forældre, der repræsenterer daginstitutionen.

Forældrebestyrelsens opgave er at varetage styrelsen af dagtilbuddet inden for de mål, rammer og prioriteringer som byrådet har fastsat og at sikre forældrene og medarbejderne indflydelse på principperne for dagtilbuddets daglige virke.

Forældrebestyrelsens sammensætning i det enkelte dagtilbud:

- Mindst 1 forældrepræsentant fra hvert børnehuse.
- 1 forældrepræsentant fra særlig dagtilbud fra hver af de børnehuse, der har en afdeling med særlig dagtilbud.
- Mindst 1 medarbejderrepræsentant
- Mindst 1 pædagogisk leder

Ved valg til forældrebestyrelsen skal det altid sikres, at der er flertal af forældre i bestyrelsen.

Dagtilbudslederen beslutter, om der skal yderligere medarbejderrepræsentation i forældrebestyrelsen udover 1 medarbejderrepræsentant og 1 pædagogisk leder repræsentant, men under hensyn til at forældrepræsentanterne skal være i flertal og under hensynstagen til forældrebestyrelsens størrelse.

Stemmeret: Samtlige medlemmer af forældrebestyrelsen uden ledelsesfunktion, har stemmeret. Ved stemmelighed tæller formandens stemme dobbelt.

Dagtilbudslederen deltager i forældrebestyrelsen uden stemmeret. Dagtilbudslederen er sekretær for forældrebestyrelsen og sørger for den fornødne sekretærbistand.

Forældrebestyrelsens formål er at sikre forældrene og medarbejderne indflydelse på principperne for dagtilbuddets daglige virke.

Forældrebestyrelsen skal bidrage til, at der opnås det bedst mulige samarbejde mellem forældre, medarbejdere og dagtilbuddets ledelse på tværs af alle afdelinger i dagtilbuddet. Det enkelte medlem af bestyrelsen repræsenterer helheden i det samlede dagtilbud.

§ 5 Forældrebestyrelsens kompetencer

Forældrebestyrelsens kompetencer er fastsat i dagtilbudsloven og inden for de mål, rammer og prioriteringer byrådet har vedtaget i Mariagerfjord Kommune.

Forældrebestyrelsen har følgende kompetencer:

1. at **fastsætte principper** for *dagtilbuddets arbejde*
 - a. principper for **samarbejdet mellem dagtilbud og hjem**, herunder for eksempel principper for dagtilbud/hjem-samtaler, hente- og bringetidspunkter, håndtering af forældres afholdelse af ferie med barnet, fyraftensmøder om inddragelse af forældre i børns læring og fokuseret forældreinvolvering gennem specifikke tiltag

- b. principper for **anvendelsen af dagtilbuddets samlede budgetramme** for den del af budgettet der vedrører de børnerelaterede konti.
2. at **være inddraget** i
 - a. udarbejdelsen, evalueringen og opfølgningen af den *pædagogiske læreplan*.
 - b. hvordan dagtilbuddet kan *samarbejde med lokalsamfundet*, så der skabes gode pædagogiske læringsmiljøer i hverdagen i dagtilbuddet
 - c. dagtilbuddets arbejde med at *skabe gode overgange* fra hjem til dagtilbud, mellem dagtilbud, fra dagpleje til børnehave og fra dagtilbud til skole.
 3. at **have indstillingsret** samt **ret til at deltage** ved *ansættelsen af dagtilbudsleder* i kommunale dagtilbud.
 4. at **have indstillingsret** ved *ansættelse af fast personale* i kommunale dagtilbud
 5. at **fastsætte** de enkelte børnehuses *åbningstid* på baggrund forældrene behov, således at det samlede dagtilbuds åbningstid er inden for den åbningstid byrådet har besluttet
 6. at **træffe beslutning** om
 - a. *feriepasning* på baggrund af indstilling fra dagtilbudslederen inden for de retningslinjer herfor, som byrådet har vedtaget
 - b. tilvalg eller fravalg af *frokostordning* i dagtilbuddet i overensstemmelse med de rammer og tilbud byrådet, forvaltningen udsender
 - c. *forældrebestyrelsens sammensætning* af forældrerepræsentanter, under hensyn til de lovmæssige krav om flertal af forældre og repræsentation fra alle enheder samt de minimumskrav byrådet har vedtaget.
 7. At **udtale sig** om emner forvaltning, byråd og andre instanser sender i høring, til kvalificering eller udtalelse.
 8. At **rejse spørgsmål** om *kvaliteten i dagtilbuddet* så disse spørgsmål kan drøftes på bestyrelsesmøderne.
 9. **Forældrebestyrelsen skal høres**, inden byrådet træffer beslutning om ændring af *det principielle grundlag* for dagtilbuddets drift

§ 6. Valg af forældrerepræsentanter.

Bestyrelsesåret er fra 1. oktober til 30. september det følgende år. Forældrebestyrelsesmedlemmerne skal være valgt inden 1. oktober, således at der kan afholdes konstituerende bestyrelsesmøde ved bestyrelsesårets begyndelse.

Jf. § 4, Børnehuset vælger selv sin repræsentant. Hvis forældrebestyrelsen vælger at udvide bestyrelsen med yderligere forældrerepræsentanter, vælges disse på tværs af børnehusene. Valget gælder normalt for 2 år med mulighed for genvalg, men kan også vælges for kun 1 år, hvis forældrekandidatens barn, skal i skole året efter til august.

Medarbejdere der også er forældre i dagtilbuddet er ikke valgbare som forældrerepræsentanter.

For hver forældrebestyrelsesrepræsentant, der repræsenterer et børnehus, vælges der en personlig suppleant. Forældrerepræsentanterne udtræder af forældrebestyrelsen fra den dag, de ikke længere har børn i dagtilbuddet og suppleanten indtræder i stedet.

Udtræder både børnehusets forældrerepræsentant og dennes suppleant af forældrebestyrelsen, gennemføres der valg af ny forældrerepræsentant til forældrebestyrelsen, også selvom det er midt i valgperioden.

Styrelsesvedtægt for forældrebestyrelser i kommunale dagtilbud.

Godkendt 11.08.2020 af Udvalget for Børn og Familie



Mariagerfjord
Kommune

Det er dagtilbudslederens ansvar at indkalde til valgmøder med mindst 14 dages varsel, hvor forældrene får mulighed for at vælge repræsentanter til forældrebestyrelsen. Dagtilbudslederen sikrer at en fra ledelsesteamet forestår valghandlingen.

Valgbarhed og valgret: Forældre der er valgbare til forældrebestyrelsen, er:

- Personer, som har forældremyndigheden over det barn, der er indskrevet i dagtilbuddet, og hvor barnet samtidig har folkeregisteradresse hos forældremyndighedsindehaveren
- Personer, som har et barn boende hos sig i døgnpleje efter bestemmelserne i serviceloven
- Personer, der har indgået ægteskab eller er samlevende med indehaveren af forældremyndighedsindehaveren og barnet. Det er dog en forudsætning, at forældremyndigheden over barnet ikke ved aftale er delt mellem barnets forældre
 - *Eksempel: Pia på 4 år bor sammen med sin mor og dennes samlever. Pias far og Pias mor har fælles forældremyndighed. Den eneste der er valgbar og har valgret, er Pias mor.*
 - *Eksempel: Sofus bor sammen med sin mor og dennes nye samlever. Mor har den fulde forældremyndighed over Sofus. Både mor og dennes samlever har valgret og er valgbar.*

Afstemning:

Ved afstemningen kan der kun afgives én stemme pr. indskrevet barn i dagtilbuddet. Det betyder, at én forældre med 2 børn i dagtilbuddet har to stemmer, og et forældrepar med ét barn i dagtilbuddet kun har en stemme tilsammen. Personer der ikke er valgbar har ingen stemmeret. Se ovenstående om valgbarhed og valgret.

Stemmeafgivning:

Der kan kun afgives én stemmeseddel pr. indskrevet barn og der kan højst stemmes på det antal forældrerepræsentanter, som skal vælges til bestyrelsen.

Forældrerepræsentanterne vælges i den rækkefølge de får flest stemmer i, således at den der får flest stemmer vælges. I tilfælde af stemmelighed, der ikke kan træffes afgørelse om ved afstemning, trækkes der lod.

§ 7. Valg af medarbejderrepræsentanter.

Der skal vælges mindst 1 medarbejderrepræsentant og mindst 1 pædagogisk leder til forældrebestyrelsen. Begge vælges for 2 år ad gangen. Medarbejderrepræsentanten vælges blandt alle de fastansatte i dagtilbuddet (*pædagoger, PAU-ansatte, medhjælpere, køkkenmedarbejder, pedeller administrativt personale*).

En medarbejderrepræsentant eller pædagogisk lederrepræsentant udtræder af bestyrelsen fra den dag de har afleveret deres opsigelse. Dagtilbudslederen skal sikre, at der bliver valgt en ny repræsentant, hvis en medarbejderrepræsentant udtræder i valgperioden.

Det er dagtilbudslederens ansvar at sikre at der bliver indkaldt til valgmøder med mindst 14 dages varsel, hvor medarbejderne kan vælge medarbejderrepræsentant og de pædagogiske ledere kan vælge deres repræsentant til forældrebestyrelsen.

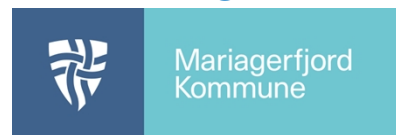
Dagtilbudslederen forestår valghandlingen.

§ 8. Forældrebestyrelsens møder

Forældrebestyrelsen *konstituerer sig* selv på første ordinære bestyrelsesmøde med *formand* og *næstformand*, som begge skal være forældrerepræsentanter. Bestyrelsesformanden tegner forældrebestyrelsen mellem møderne. Næstformanden er stedfortræder for formanden.

Styrelsesvedtægt for forældrebestyrelser i kommunale dagtilbud.

Godkendt 11.08.2020 af Udvalget for Børn og Familie



Forældrebestyrelsen holder mindst *4 årlige møder*. Formanden eller dagtilbudslederen kan foranledige indkaldelse til møde så ofte, det findes fornødent, eller et flertal af forældrebestyrelsen fremsætter ønske herom. Dagsordne udarbejdes af formanden i samarbejde med dagtilbudslederen. Dagtilbudslederen og ethvert medlem af forældrebestyrelsen kan kræve punkter optaget på dagsordenen.

Forældrebestyrelsen kan beslutte at invitere andre til at deltage i møderne uden stemmeret, når der behandles spørgsmål af særlig interesse for dem.

Det er formanden og dagtilbudslederens ansvar at inddrage relevante parter og sikre, at punkterne på dagsordenen bliver drøftet i relevante fora inden, der træffes en beslutning i forældrebestyrelsen.

Der tages referat af forældrebestyrelsesmøderne. Referaterne offentliggøres på dagtilbuddets hjemmeside.

Forældrebestyrelsen er kun beslutningsdygtig, når over halvdelen af medlemmerne er til stede, dog således at forældrerepræsentanterne skal udgøre et flertal af de tilstedeværende. I tilfælde af afstemning kan der ikke stemmes ved fuldmagt. Beslutninger træffes ved stemmeflertal. Ved stemmelighed tæller formandens stemme dobbelt.

Forældrebestyrelsens medlemmer skal overholde forvaltningslovens regler, herunder regler om habilitet og tavshedspligt.

Dagtilbudslederen skal sikre, at hvert medlem af forældrebestyrelsen er klar over deres tavshedspligt og konsekvensen ved evt. at overtræde tavshedspligten.

Forældrebestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden under hensynstagen til lovgivning, politiske beslutninger og denne vedtægts indhold.

§ 9. Dagtilbudslederen

Dagtilbudslederen har den administrative, pædagogiske og personalemæssige ledelse af dagtilbuddet og har arbejdsgiveransvaret for dagtilbuddets arbejde. Dagtilbudslederen er ansvarlig over for byrådet.

Dagtilbudslederen er forpligtet til at oprette en forældrebestyrelse.

Dagtilbudslederen er ansvarlig for, at forældrebestyrelsen kommer til at beskæftige sig med alle de kompetenceområder forældrebestyrelsen har.

Dagtilbudslederen udarbejder indstillinger til forældrebestyrelsen.

Dagtilbudslederen har ansvaret for og kompetencen til at udmønte forældrebestyrelsens principielle beslutninger i praksis.

Dagtilbudslederen træffer de konkrete beslutninger om dagtilbuddets daglige drift inden for rammerne af de principper forældrebestyrelsen har vedtaget.

Dagtilbudslederen er ansvarlig for, at forældrebestyrelsens beslutninger ligger inden for rammerne af lovgivningen, byrådets beslutninger, administrative bestemmelser, overenskomster og øvrige rettigheder vedrørende de ansattes vilkår.

§ 10. Indberetning vedrørende valget.

Efter valgene informerer dagtilbudslederen forvaltningen om, navnene på de valgte forældre- og medarbejderrepræsentanter samt valg af formand og næstformand samt deres kontaktoplysninger. Af informationen skal det fremgå, hvilke børnehuse forældrerepræsentanterne er valgt i.

Styrelsesvedtægt for forældrebestyrelser i kommunale dagtilbud.

Godkendt 11.08.2020 af Udvalget for Børn og Familie



§ 11. Ikrafttræden og ændring af vedtægten

Denne vedtægt er vedtaget af Udvalget for Børn og Familie i Mariagerfjord Kommune den 11.08.2020 til ikrafttræden pr. 15.08.2020

Ændring af vedtægten kan ske, hvis lovgivning kræver dette. Endvidere kan ændringer af vedtægten foretages af Mariagerfjord kommunes byråd eller dennes bemyndigelse til Udvalget for Børn og Familie, med tre måneders varsel og efter indhentet udtalelse fra forældrebestyrelserne. Ændring med kortere varsel kan ske, hvis forældrebestyrelsen og byrådet bliver enige herom.

Bilag 1. Principper

Dette bilag giver en kort introduktion til medlemmer af forældrebestyrelsen om arbejdet med fastsættelse af principper i dagtilbud.

Fastsættelse af principper

Forældrebestyrelsen skal som minimum fastsætte principper inden for tre forskellige områder:

1. dagtilbuddets arbejde
2. samarbejde mellem dagtilbud og hjem
3. anvendelse af budgetramme.

Værdi, princip og praksis

Når forældrebestyrelsen skal arbejde med fastsættelse af principper er det i samspil med institutionens værdier og daglige handlinger

Værdi:

Siger noget om hvordan noget bør være.

Værdier bestemmer og motiverer holdninger og handlinger.

Princip:

Principper er en grundtanke som siger noget om, i hvilken retning dagtilbuddet skal bevæge sig.

Praksis:

Handling er det, pædagogen laver med børnene i hverdagen.

Mulige tilgange til arbejdet med principper

At arbejde med principper er en kompleks opgave, derfor opstilles nedenstående tre mulige måder at arbejde med principper på.

1. Identificer institutionens værdier, fastsæt herefter principper.
2. fastsæt et princip og drøft herefter hvilke værdier princippet afspejler
3. dokumenter og analyser institutionens handlinger i praksis. Drøft herefter, hvilke værdier og principper der træder frem.

Definition af et princip

I dagtilbudsvejledningen beskrives et princip således:

Et princip skal forstås som en ramme, der giver mulighed for forskellige handlinger.

Undervisningsministeriet har uddybet defineringen således:

- Et princip er en grundtanke, der rummer en forestilling om, i hvilken retning dagtilbuddets virksomhed skal bevæge sig.
- Et godt princip er kortfattet og klart formuleret, og det skal være så rummeligt, at nye behov og situationer kan passes ind, uden princippet skal ændres. Et princip må ikke formuleres som et diktat eller have karakter af en regel.
- Principperne skal afspejle, hvilke værdier man ønsker, dagtilbuddet skal præges af.
- Et nyt princip skal være i overensstemmelse med de øvrige principper for dagtilbuddets virksomhed.



Bilag 2. Årshjul

